

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
городского округа город Октябрьский Республики
Башкортостан

ПРИНЯТО
на совете Учреждения
Протокол от 21.12. 2020 № 2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 21.12. 2020 № 3

РАССМОТРЕНО
на совете родителей
Протокол от 21.12. 2020 № 2

РАССМОТРЕНО
на совете учащихся
Протокол от 21.12. 2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
И.Н. Кондрашова
Приказ от 30.12.2020 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся, устанавливает формы и периодичность их проведения, систему оценок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: 1.3.1. Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебным предметам.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, конспектирование, подготовка рецензий, отзывов, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем, производство вычислений, расчетов и другие контрольные работы, выполняемые письменно;

устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, защиты реферата, доклада, выразительное чтение (в том числе и наизусть), пересказ текста, произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса, исполнение вокальных произведений и другие контрольные работы, выполняемые устно;

3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяются пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочност

формируемых знаний, умений, навыков, степени развития деятельностино-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом (тематическом) планировании рабочей программы учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся I-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная оценка.
- 3.4. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося.
- 3.5. При изучении электронных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 3.6. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.
- 3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 5 – 11 классах за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Проверка письменных работ учащихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с порядком, определённым в письме Министрства образования Республики Башкортостан от 26.08.2013 № 04-05/900 «Методические рекомендации по обеспечению единого орфографического режима на ступени начального 4 общего образования в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля.
- 3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам все учебные занятия, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.11. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти (полугодии) и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки, отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке.

3.12. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая – для учащихся 10-11-х классов. В 10-11 классах на последнем уроке в четверти выставляются предварительные отметки за полугодие и учитываются в анализе успеваемости и качестве знаний по четвертям. 3.13. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.14. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4 - 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

3.15. В первом классе проводится безотметочная диагностика личностных, метапредметных и предметных УУД.

3.16. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов в следующих формах: письменные домашние задания, контрольные работы, тесты, электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий, устный опрос при проведении урока в режиме online, выполнение практического задания, выполнение творческого задания, работа над проектом, учебным исследованием, написание сочинения, выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий, написание реферата, доклада, выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются в письменной форме.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

4.1.1. Целью промежуточной аттестации учащихся 2 - 11 классов является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.1.2. Задачами промежуточной аттестации являются:
- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФК ГОС и ФГОС,
- мониторинг динамики достижений образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, Учреждением в целом;

- коррекция образовательной деятельности на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится в форме учета текущих образовательных результатов через выставление годовых отметок как среднего арифметического твердых (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ, элективных курсов и курсов по выбору), учащихся 9, 11 классов – по русскому языку и математике.

4.5. Контрольные мероприятия для учащихся 2-х-4-х классов могут проводиться в следующих формах: контрольный диктант и

грамматические задания, контрольный словарный диктант, контрольное изложение, контрольное списывание, письменная контрольная работа, проверка навыков чтения, тестирование, защита проекта и другие формы.

4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 5-11 классов могут проводиться в следующих формах: контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, письменная контрольная работа, проверка навыков чтения в 5-7 классах, защита проекта и другие формы.

4.7. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета.

4.8. Для исключения чрезмерной нагрузки учащихся контрольные мероприятия (итоговые контрольные работы) в рамках промежуточной аттестации могут быть заменены по решению педагогического совета Всероссийской проверочной работой. В этом случае по решению педагогического совета результаты Всероссийских проверочных работ могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в сроки, определённые календарным учебным графиком, по расписанию, утверждённому директором Учреждения. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.10. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого учащегося.

4.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1 - 2 стандартных урока.

4.13. В соответствии с периодом возрастаемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются и принимаются на заседании школьных методических объединений и утверждаются приказом директора;
- содержание материалов должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.15. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также

учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана.

4.16. На основании решения педагогического совета от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся по состоянию здоровья:

- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.17. Список учащихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до учащихся в срок не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится с использованием электронных образовательных ресурсов.

4.19. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-11-х классов отражаются в электронном классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале. 4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.

4.21. Годовые или итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной и итоговой аттестации.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.25. Классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую

задолженность по итогам промежуточной аттестации, о наличии академической задолженности с указанием учебных предметов, по которым она имеется, а также о сроках ее ликвидации.

4.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз:

1-я аттестация - в период с 1 по 20 июня текущего учебного года;

2-я аттестация - в период с 1 по 30 сентября следующего учебного года.

4.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, в состав которой входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный уровень образования, руководитель предметной кафедры, учитель-предметник.

4.28. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

4.29. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, Комиссия по результатам контрольного мероприятия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение Комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.30. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.31. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.32. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.33. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.34. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует ход промежуточной аттестации учащихся,

организуе т проведение кон трольных мероприя тий в рамках промежу точной ат тес тации, обеспечивает объек тивнос ть оценивания резуль та тов кон трольных мероприя тий, проводи т анализ по резуль та там промежу точной ат тес тации, знакоми т с резуль та та ми анализа педагогический коллек тив Учреждения. 4.35. Резуль та ты анализа промежу точной ат тес тации учащихся использую тся для осущес твления коррекции образова тельной дея тельнос ти и обеспечения эффек тивнос ти управления качес твом образования. И то ги промежу точной ат тес тации обсуждаю тся на заседа ниях школьных ме то дических объеди нений и педагогического сове та.

4.36. Промежу точную ат тес тацию могу т проходить по заявлению роди т елей (законных предс тави телей) учащиеся, осваивающие основные общеобразова тельные программы: в форме семейного образования (далее – экс т ерны) учащиеся, обучающиеся на уровне началь ного общего и основного общего образования; в форме самообразования (далее – экс терны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

5. Промежу точная ат тес тация экс тернов

5.1. Роди т ели (законные предс тави тели) несовершен ноле тних учащихся имею т право выбира ть до завершения получения ребенком основного общего образования с уче том мнения ребенка, а та кже с уче том рекоменда ций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и да ть ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье или в форме самообразования.

5.2. Ребенок, получающий семейное образова ние и самообразование, по решению его роди т елей (законных предс тави телей) с уче том его мнения на любом э та пе обучения вправе продолжи ть образование в образова тельной организации

5.3. Роди т ели (законные предс тави тели) несовершен ноле тних учащихся обяза ны: обеспечи ть получение де тьми общего образования; соблю да ть правила вну треннего распорядка образова тельной организации, порядок регламен та ции образова тельных отноше ний между образова тельной организацией и учащимися и (или) их роди т елями (законными предс тави телями) и оформле ния возникно вения, приост ановле ния и прекра щения э тих отноше ний; ува жа ть че сть и досто инс тво учащихся и рабо тников образова тельной организации.

5.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осущес твляется с правом последующего прохо ждения в соот ве тствии с ча стью 3 ста тьи 34 Федераль ного закона «Об образова нии в Рос сийской федера ции» (№273-ФЗ от 20.12.2012)

промежуточной и государственной и тоговой аттестации в образовательной организации.

5.5. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

5.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

5.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь опытного педагога Учреждения.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за неделю до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.12. Экстерн имеет право оспаривать результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

- 5.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
- 5.14. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования полученных экстерном при проведении соответствующего уровня, экстерн имеет право пересдачи в промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в установленном порядке.
- 5.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 5.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления.